附件：（仅供参考）

××××会议

时 间：××年××月××日××时××分

地 点：××××

主持人：姓名

出 席：姓名（如外单位人员出席，应列其姓名及职务）

列 席：姓名

缺 席：姓名（缺席原因）

记录人：姓名

会议内容：

会议议题1：XX（汇报人）汇报关于XX事宜

A发言:×××××××××；

B发言×××××××××；

C发言:××××××××××（一般主持人末位发言）

形成决定：×××××××××××××××××。

会议议题2：XX（汇报人）关于XX事宜

A发言:×××××××××；

B发言×××××××××；

C发言:××××××××××（一般主持人末位发言）

形成决定：×××××××××××××××××。

…………