|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 兰州大学经营用房（场地）能源费用结算单 | | | | |
| 公司名称 |  | | | |
| 拟腾退房屋（场地）地址 | □本部 □医学 □草科 □一分部 □二分部 □榆中校区 | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  |
| **申请人（公司）承诺书** | | | | |
| 本人（公司）承诺，拟腾退房屋（场地）已结清水费、电费、取暖费等各类费用。若有各类费用未结清，本人（公司）将自愿承担并足额缴纳上述各类费用。 | | | | |
|  |  | | 年 月 日 | |
| **以下内容由工作人员填写** | | | | |
| 经营性用房归口管理单位审核 | 是否同意办理腾退手续 | | | |
| □ 是 □ 否 | | | |
| 负责人（签字盖章）： | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 后勤保障部城关校区物业服务中心 | 拟腾退房屋是否有水费、电费、物业费、取暖费等欠费 | | | |
| □ 是 □ 否 | | | |
| 核查人（签字盖章）： | | | |
| 年 月 日 | | | |
| 后勤保障部节能与信息化办公室备案 | 备案人（签字盖章）：  年 月 日 | | | |

说明：1. 经营性用房归口管理单位审核，请前往租赁方签字盖章。

2.城关校区可前往二分部一站式服务大厅办理欠费核查手续，咨询电话：8911613，榆中校区可前往37楼104室办理欠费核查手续，咨询电话：5292569。

3.城关校区物业服务中心办公地点：后勤保障部223办公室，电话：8912838；节能与信息化办公室办公地点：后勤保障部224办公室，电话8912212。