|  |
| --- |
| **兰州大学榆中校区南区综合服务中心快递服务招商项目** |

（项目编号：LZU-2020-048-HQ-CS）

**招 商 文 件**

兰州大学后勤保障部

2020年11月

**一、招商邀请函**

为了给榆中校区广大师生提供优质、便捷的邮递服务，兰州大学近期将对榆中校区南区综合服务中心快递服务进行招商，在此诚挚的邀请有意参与且符合条件的竞标人参加竞标。本次招商我们将严格按程序开展，请有意参加竞标的企业和经营户认真阅读招商文件，精心做好准备工作。

**二、标的概况**

兰州大学榆中校区位于兰州市榆中县夏官营镇，目前该校区教职工及学生人数2万人左右。本次招商的区域位于榆中校区南区综合服务中心（原南区浴室），经营服务对象长期稳定，招商项目标的详细情况如下：

兰州大学榆中校区南区综合服务中心快递服务招商项目标的情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段**  **序号** | **招商位置** | **招商面积**  **（㎡）** | **租金底价**  **（元/㎡/月）** | **功能定位** |
| 标段/ | 榆中校区南区综合服务中心一层 | 服务中心面积约150平方米，快递柜按照学校指定位置投放，面积根据实际测量计算。 | 60 | 为更好的服务榆中校区师生，方便师生收取快递，我校计划招商1家具有相关经营资质的公司或经营户，整合榆中校区现有快递服务公司和引进其他快递服务公司，投放一定数量的智能快递柜，以更多元、便捷的经营方式服务全校师生。详见附件磋商文件。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务类要求** | | | |
| **供应商资质要求** | | 1.须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；  2.竞标人须为具有中华人民共和国境内注册的独立法人资格的企业，具备相关经营资质（营业执照）；能全程参与并完成本项目，且具有较强的服务能力，以及畅通的问题响应机制和渠道等； | |
| **商务要求** | | **竞标报价要求：**对所竞标段进行报价  **营业时间：暂定为2021年3月**  **实施地点：** 兰州大学榆中校区南区综合服务中心（原南区浴室） | |
| **项目要求** | | | |
| **序号** | **磋商条款** | | **具体方案** |
| 1 | **营业时间** | | 全天正常营业。寒暑假期间，经甲方同意后可适当歇业。 |
| 2 | **委托期限** | | 租赁期限5年。合同执行第3年结束前，对成交人进行考核评价，考核评价结果为良好及以上的，合同继续执行至结束；评价结果为一般及以下的，本项目合同自动终止。学校有权收回全部出租房屋、场地，承租方应如期归还。 |
| 3 | **结算方式** | | 师生采用校园卡刷卡，竞标人每月通过网络中心POS机结算营业收入或通过学校同意的微信、支付宝及现金等其他支付方式支付；或双方磋商时确定的结算方式。 |
| 4 | **装修改造**  **设备购置** | | 1.引进企业和个体户根据经营需要可以对店面进行软装修，费用自理，需提供店面软装设计和装修的效果图、施工图，报学校同意后方可实施，装修材料需符合国家环保和节能及各类安全要求；装修不得影响建筑物结构安全。所产生装修费用，合同解除时学校不负责补偿；  2.合同执行中，学校投入的设备设施，竞标人应爱护使用，定期维护保养，日常维修由竞标方负责；由于竞标方使用不当造成损坏的，照原价赔偿或购置同样型号的设备设施予以赔偿；  3.装修、改造应当符合国家建筑和消防相关规定，未征得后勤保障部同意，不得随意调整、改动原房屋水、电、暖管线和布局；  4.经营过程中的小型设备由成交方自行购置，产权归成交方。合同期满或合同解除后，此类设备由成交方自行处置。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | **经营方案** | 1.需提供服务大厅装修设计、快递柜数量、配置、运营管理方式；竞标人中标后，服务过程中对服务模式及既定装修需要修改和新增的，必须报后勤保障部批准，禁止擅自调整；  2.需说明在节假日或其他特殊节点（如双十一、开学季、毕业季等）服务师生方案设计；  3.竞标人所提供的快递服务需能整合社会快递公司10家以上，智能柜需能兼容各快递公司系统；其他无法整合的快递公司需说解决办法；  4.需说明师生满意度测评指标及方式。 |
| 7 | **服务要求** | 1.师生服务满意率应在90%以上；  2.服务中心及快递柜设施、设备维修及时，完好率达到100%；  3.师生投诉意见处理率达到100%；  4.日常消毒及食品安全卫生合格率达到100%；  5.管理服务范围内无安全事故；  6.提供优质服务满足师生的需求；  7.在双十一、迎新、毕业季期间，要及时完成师生快递存取服务；  8.有合理机制对师生服务满意度进行评测并及时调整。 |
| 8 | **人员配备** | 1.竞标人应根据客流量确定所需人员，重要岗位工作人员必须相对固定；  2.所聘人员无违法犯罪不良记录，符合行业从业人员健康检查标准，人员上岗前，必须将健康证、身份证复印件等人员相关信息交商务中心备案；  3.所聘人员应仪表端庄、衣冠整洁，统一工作服、佩戴工号牌，对顾客有礼貌、态度好；  4.所聘人员患有发热、腹泻及接触性皮肤病等应立即脱离工作岗位，待查明原因或治愈后，方可重新上岗；  5.所聘人员不允许与师生直接发生冲突，严禁打骂师生的事件，如有发生，当事人员必须辞退，竞标人承担相应的经济损失和刑事责任；  6.竞标人应管理好所聘人员，对触犯法律法规、校纪校规、社会公德的，均由当事人及竞标人承担。 |
| 9 | **承租方资格和责任** | 1.竞标人必须自主经营，能够独立承担快递业务的民事、法律责任；不得擅自转租转包，一经发现擅自转租转包，学校有权立即收回，并由承租方自行承担损失，履约保证金不退；  2.所有智能快递柜的投放符合2020年4月17日《国务院办公厅关于推进电子商务与快递物流协同发展的意见》中针对电商配送“最后一公里”的明确要求；  3.竞标人无条件接受学校对环境卫生、安全要求服务种类、服务时间、服务态度以及价格等方面的监督检查，尤其是要做好服务中心和快递柜周边卫生、绿化、秩序的三包工作；  4.竞标人承租方自行负责其聘用人员工资保险福利和工伤事故赔偿，学校不承担任何责任；  5.竞标人在服务期间需严格执行国家的相关法律、法规，严格执行学校的相关规定，承租方因开展服务活动产生的所有纠纷与学校无关；  6.竞标人在服务期间一旦出现重大安全责任事故，学校有权终止合同，承租方承担由此造成的一切法律责任和经济责任；  7.竞标人在服务期间需统筹管理自己和各快递公司各类车辆的运行、安全和管理工作，做好车辆标识和给校方的报备工作；  8.合同期内若涉及不可抗力因素或学校规划调整，承租方需无条件的服从学校管理和安排。 |
| 10 | **安全管理** | 1.竞标人必须严格按照《劳动法》《消防法》《物业管理条例》等国家颁布的现行规范要求和安全操作规程进行管理，严格执行国家、地方及学校有关消防、用电、安全管理等法律法规及相关制度；  2.竞标人应根据相关要求建立收件服务可追溯系统；  3.委托服务期间，出现的生产安全、车辆事故、员工人身安全、劳动纠纷等均由竞标人承担责任；  4.安全通道、消防通道及营业场所前不得堆放货物、杂物，不得随意占用，必须保持畅通；  5.建立设施、设备安全操作规程，严格按照规范要求操作各类设施设备；  6.其他未尽事宜，以合同约定为准。 |
| 11 | **运营管理** | 成交人要严格按照《中华人民共和国邮政法》、《快递暂行条例》及相关政策法规合法管理经营。 |
| 12 | **相关费用** | 1.中标人除向学校缴纳管理费（或房屋租金）外，还按照兰州大学商业标准缴纳水、电、暖、物业等运行费用。（如有调整按照学校及我部文件执行）。  2.学校提供计量水电表,水电表费用中标人自理。 |
| 13 | **履约保证金** | 竞标人中标后，应在签订合同前缴纳履约保证金5万元（具体金额以合同约定为准）。竞标人违约的，学校优先从竞标人的履约保证金中扣除违约金。因扣除违约金致使履约保证金数额不足的，中标人应在3天内补足。 |
| 14 | **违约责任** | 有下列情形之一的，后勤保障部有权按照本款约定扣除竞标人的履约保证金：  1.未穿戴工作衣帽、口罩；仪容仪表不符合行业规定的，每次扣除200元；  2.在室内吸烟的，每次扣除200元；  3.未经后勤保障部同意擅自停业的，每次扣除1000元；  4.不服从后勤保障部的管理的，每次扣除1000元；  5.辱骂顾客的，每次扣除1000元；发生打架、斗殴的，每次扣除2000元；  6.对后勤保障部各项安排不落实、推诿的，视情节每次扣除500-2000元，严重的可直接解除合同；  7.其他违反相关行业国家相关管理规定、或者后勤保障部管理制度的，按照相关法律法规处罚或视情节扣除5000元至全额履约保证金。  8.其他未尽事宜，以合同约定为准。 |
| 15 | **其他要求** | 1.委托期内，不得将本次招标场所转租第三方或私自改变其用途；  2.在学校寒假、暑假、及国家法定节假日期间配合学校工作，开业停业时间服从后勤保障部统一安排；  3.中标后，竞标人应将报价表及身份证复印件等交后勤保障部备案；  4.主要管理人员应及时回应师生的意见及建议，及时解决和处理管理服务中所出现的问题；  5.对于学校提供的设施设备，竞标人应定期保养，若有人为损坏，应予以赔偿；  6.竞标人必须服从配合保障部及相关部门的检查；  7.竞标人经营期间发生的一切债权债务、食品安全、消防安全、人身伤害及劳资纠纷等均由竞标人负责，并承担相应法律责任。  8..竞标商提供实施方案等文件，经学校确认后方可实施。  9.学校管理方将定期对所有中标方进行综合评价（邀请师生参与），对于排名靠后，在学校师生影响级差的商户，学校有权发出整改通知书，要求整改；如果在规定时间内无明显提升的，学校有权提前终止合同，由此造成的所有后果由中标方承担。  10.其他未尽事宜，以合同约定为准。 |

**三、竞标人须知**

**1、竞标人须严格按照该文件的各项要求进行竞标，对该文件中的各项条款均严格对照执行。**

**2、不接受联合体竞标。**

**3、招商方式：**公开招商

**4、标段划分：**/标段

**5、房屋租金:底价60元/㎡/月**

**6、竞标保证金**: 本项目不缴纳竞标保证金。

**7、踏勘现场：**踏勘现场报名截止时间前，具体事宜请提前联孙老师，联系电话：**18894046482**。

**8、考察企业：学校根据报名情况，对报名参与竞标的企业和经营户进行考察。**

**9、招商面积**：因该楼宇维修改造与招商工作同步进行，故具体面积以合同约定为准。

1. **评标办法及中标：**

**1、评审方法：**采用综合评分法

**2、评审原则：**

（1）按照“公平、公正、科学、择优”的原则对待所有竞标人；

（2）坚持招商文件的所有相关规定，公平评标；

（3）对所有竞标人的评定都采用相同的程序和标准；

（4）反对不正当竞争，竞标人不得相互串通进行报价，如有违反者按《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理；

（5）验证：竞标人在招商洽谈小组决定验证时，提供原件查验。现场未提供原件的或提供的不符合的，均视为未提供；

（6）每个竞标人最终得分以招商洽谈小组成员打分的平均值计算；

（7）计分过程中按四舍五入的原则，最终取到小数点后两位；

（8）评审结束后，各竞标人的得分按由高到低排序，招商洽谈小组推荐1-3名成交候选人，并评定1名拟成交人。

**3、评审程序：**

（1）符合性检查；

（2）详细评审；

（3）推荐成交候选人；

（4）评定拟成交人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | **评标分项** | **分值** | **子项目及分值** |
| 价格部分20分 | 报价  得分 | 20 | 在满足采购方磋商文件要求且总报价最高者为该标段评标基准价，得分按以下公式计算：得分=竞标报价/评标基准价×20 |
| 商务部分  30分 | 文件  编制 | 10 | 根据供应商制作的响应文件进行综合评审。响应文件按磋商文件要求的内容和格式编制，逐页有连续页码，目录清晰规范准确且与页码内容对应强，查阅方便顺畅，内容完整、简洁明了的得 7-10 分。响应文件页码连贯，目录准确，查阅较顺畅，但编制的内容有待提高的得 3-6 分。响应文件的制作水平仅满足项目基础要求的得 1-2 分。响应文件页码不全、不连续目录、编制内容缺漏、文字或图片不清晰或者编排混乱、索引有明显错误影响评审效率的则不得分。 |
| 方案（PPT陈述） | 20 | 供应商需陈述整合各快递公司的情况；与其他高校服务项目合作情况；提供整合其他快递公司的合同复印件；需简单陈述榆中校区快递服务设计方案（包括双十一等高峰期服务方案）、快递柜的功能与格口数量以及位置摆放等情况（PPT陈述控制在10分钟以内）。 |
| 服务部分  50分 | 服务理念 | 5 | 根据供应商拟定的服务理念进行综合评审。  服务理念科学新颖，具有优势的得 5分。  服务理念较独特合理的得 4-2分。  服务理念符合项目实际情况的得 1 分。 |
| 服务方案 | 15 | 根据供应商对本项目的要求及快递服务的理解，拟定项目服务方案及服务流程、服务质量和服务保障承诺等进行综合评价。  **1.服务方案5分。**  服务方案科学完整的得 5分。  服务方案合理可执行的得 3分。  服务方案有待提高的得 1 分。  **2.服务流程5分。**  流程科学合理的得5分。  流程合理可执行的得3分。  流程有待提高的得1分。  其他不得分。  **3.服务质量3分。**  服务质量把控要求高，能落实于项目的得 3 分。  服务质量满足项目需求的得1分。  **4.服务保障承诺2分。**  服务保障承诺科学完善，能落实于项目的得2分。  服务保障承诺合理可执行的得1分。 |
| 承诺保障措施 | 15 | 根据供应商拟定相关承诺保障措施进行综合评审。  能够承诺整合12个以上快递公司业务的得13-15分。  能够承诺整合9-11个快递公司业务的得8-12分。  能够承诺整合6-8 个快递公司业务的得4-7分。  能够承诺整合1-5个快递公司业务的得1-3 分。 |
| 安全控制措施 | 5 | 根据供应商拟定的安全控制措施进行综合评审。  安全包括快递件、价格、质量的安全、控制措施与保证措施等。  安全控制措施科学完善的得 5分。  安全控制措合理可执行的得 3分。  安全控制措有待完善的得 1 分。 |
| 管理制度 | 5 | 根据供应商拟定的各项管理制度，包括但不限于采购管理、水电管理制度、消防安全管理制度、卫生管理制度等进行综合评审。  管理制度科学完善的得 5分。  管理制度合理实用可执行的得 3分。  管理制度有待提高的得 1分。 |
| 应急预案 | 5 | 根据供应商针对紧急事件的处理预案进行综合评审。  应急预案科学完善，具有较强针对性的得 5分。  应急预案合理实用、具有可行性的得3分。  应急预案有待完善的得1分。 |

**5、计分办法：**

供应商的最终得分为所有评委对其综合打分的算术平均值。最终得分按四舍五入取至小数点后两位。

**6、成交原则：**

（1）洽谈中的各项承诺构成响应文件的一部分。

（2）商务、技术能最大满足招商文件要求，综合得分最高的1至3名竞标人将作为拟成交候选人。

（3）若综合得分相同，则按竞标报价由高到低顺序排列；竞标报价也相等的，按商务部分得分由高到低顺序排列；若商务部分得分相同，则按服务部分顺序排列。

（4）洽谈小组签署评审报告确定最终排序。

（5）根据评审结果排序，确定拟成交人，并在兰州大学后勤保障部主页进行公示（http://hq.lzu.edu.cn/）。

**六、响应报名及招商文件的获取**

1．报名时间：2020年11月24日-11月30日下午17:00前；

2．获取招商文件时间：2020年11月24日-11月30日下午17:00前；

 获取方式：自行从兰州大学后勤保障部主页公告链接网址下载（[http://hq.lzu.edu.cn/）；](http://hq.lzu.edu.cn/%EF%BC%89%EF%BC%9B)

3．报名方式：**请将兰州大学招商项目竞标（响应）报名登记表（扫描版）、企业营业执照扫描件、法人代表身份证扫描件（正反面），授权代理人身份证扫描件（正反面）[以压缩文件形式发送至邮箱：clcgk@lzu.edu.cn](mailto:%E4%BB%A5%E5%8E%8B%E7%BC%A9%E6%96%87%E4%BB%B6%E5%BD%A2%E5%BC%8F%E5%8F%91%E9%80%81%E8%87%B3zbk@lzu.edu.cn)，邮件主题格式应为：竞标方名称+项目编号。**

**七、竞标文件的递交（竞标文件内容包括但不限于下列部分）：**

1、企业法人竞标授权委托书（附件1）原件（需有法人及竞标人签字并加盖公章）、法定代表人或被委托人身份证复印件（竞标时需带身份证原件到现场）；

2、竞标报价表（按招商方提供的竞标报价表格式报价）；

3、营业执照（需加盖公章）；

4、商务部分；

5、服务部分；

6、各种资质证书（行业资格证、获奖证书等）；

7、竞标人认为可以提供的其他相关材料。

**注：1.竞标文件正本壹份及副本贰份，密封后加贴封条，并加盖竞标人单位公章。**

**2.密封袋的正面均应标明以下字样：**

招商人名称：

项目编号：

项目名称：

标段：

竞标单位名称：

在 年 月 日时（北京时间）前不得启封

**3.招商人对误投或过早启封概不负责，招商人拒收未成册和未按以上要求封装的竞标文件。**

**请将竞标文件于2020年12月3日08：30（北京时间）之前，递交至兰州大学后勤保障部226会议室。未按指定时间和地点递交竞标文件的招商方将不予受理。**

**八、关于废标**

1、竞标人资格条件不符合招商文件要求的，或者拒不按照要求对竞标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其竞标。

2、评标委员会将审查每一竞标文件是否对招商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的竞标，将作废标处理。

3、竞标文件有下述情形之一的，属于重大偏差，视为未能对招商文件作出实质性响应，并按前条规定作废标处理：

1. 竞标文件没有竞标人授权代表签字和加盖公章。
2. 竞标文件载明的招商项目完成期限超过招商文件规定的期限。

（3）竞标文件附有招商人不能接受的条件。

（4）竞标保证金支（汇）票中单位名称与竞标文件中单位名称不符的。

（5）**竞标报价低于招商文件所述底价的。**

（6）竞标文件载明的经营范围不满足招商文件的。

（7）不符合招商文件中规定的其他实质性要求。

**九、几点说明**

1、若发现竞标人有串标、恶意竞标等违规现象，招商人有权取消竞标人资格。

2、竞标人所报的日常经营的负责人须按规定时间到达评标现场，以利于评委询标。

3、招商文件、竞标文件均为合同附件，具有同等法律效力，当合同内容与上述文件内容发生冲突时，以合同文本为准。

**投 标 须 知**

1、法人授权委托书原件一份（需有企业法人签字并加盖公章）、法人或法人委托人身份证复印件一份（竞标时竞标人需带上身份证到现场备查）。

2、竞标人自行承担所有参与竞标的有关费用。

3、本竞标有效期为自开标日起\_30\_天。

**4、开标时间：2020年12月3日上午08:30**

开标地点：兰州大学城关校区本部后勤保障部226会议室。

竞标截止时间与开标时间相同，超过竞标截止时间递交的竞标文件拒收。

5、所有报价及承诺事项请加盖公司印章，所有竞标资料恕不退还。

**竞 标 报 价 表**

竞标人名称： （此处填名称并盖章）

金额单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号及项目名称 |  | | | | |
| 标段划分 | 竞标商名称 | 委托经营期（年） | 快递服务中心 （元/㎡/月） | 快递柜 （元/㎡/月） | 收件优惠条件 |
| /标段 |  | 5 |  |  |  |

注：此报价不含水、电、暖、网络和物业管理费等费用。

法定代表人（或负责人）签字： 竞标单位（盖章）

时间： 年 月 日

附件1：

## 法定代表人授权委托书

致： （招商人或招商代理机构）

本授权委托书声明：注册于 （公司地址）的

（公司名称）法定代表人 （姓名）代表本公司（单位）授权 （授权代理人的姓名）为公司的合法代理人，授权其在兰州大学 （项目编号）项目的招商招商活动中提交竞标文件及资质证明文件,并以本公司（单位）名义处理一切与该项目有关的事务。授权代理人无转委权。

本授权委托书承诺：我公司（单位）对授权代理人的签名负全部责任，保证所提供的竞标文件及资质证明文件真实、合法、完整，并愿承担因竞标文件或资质证明文件的缺陷、授权代理人失误等所导致的全部经济损失及相应的法律责任。

本授权委托书于 年 月 日生效，有效期至 年 月 日，授权代理人在此授权期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

特此声明。

竞标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全称，并加盖公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（**签字**） 时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（**签字**） 时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**附件1：法定代表人身份证明及授权代理人身份证明（身份证正反两面复印件）**

|  |
| --- |
| 授权代理人身份证复印件或扫描打印 |

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件或扫描打印 |

附件2：

## 兰州大学招商项目竞标（响应）报名登记表

一、竞标人报名须知

1.竞标人须严格遵守国家相关法律法规及招商文件的要求。

2.竞标人在接受招商邀约（公告）并办理报名后，无正当理由不按时提交响应文件（包括报名同一项目的多个标段，放弃其中部分标段的情形），并且在提交响应文件截止时间三个工作日前未以书面形式告知招商人（或招商代理机构）的，招商人将视其为恶意放弃，在供应商库中予以记实。对产生重大影响的，将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加兰州大学各类招商活动，并予以通报。

二、竞标人承诺

我公司已阅知并同意遵守以上须知要求，严正承诺遵守相关法律法规，遵守所报项目招商文件的规定，保证在竞标（响应）活动中不弄虚作假，不行贿、不给予或暗示给予学校招商工作相关人员任何不正当利益，并自觉抵制任何索贿行为；现委托经办人 前来报名，保证填报信息和材料的真实准确；如果我单位没有遵守上述要求和承诺，自愿接受相关处理。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所报项目名称 |  | | | | |
| 所报项目编号 |  | | | 所报标段 |  |
| 公司名称 |  | | | | |
| 法人代表 |  | 手机号码 |  | 身份证号 |  |
| 报名经办人 |  | 手机号码 |  | 身份证号 |  |

法人签字：

报名经办人签字（须经办人本人手签）：

报名经办人身份证号：

竞标单位（盖章）

时间： 年 月 日