亮点工作评选打分表（部门负责人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评选内容 | 评选指标 | 评分标准/分 | 考核结果 |
| 重要性（20分） | 1.工作的重要程度 | 7 | - -（由部领导打分） |
| 2.推动部门工作发生质的变化 | 10 |
| 3.发挥后勤育人功能 | 3 |
| 创新性（35分） | 1.工作新思想、新理念提炼和总结 | 15 |  |
| 2.工作方法的创新 | 5 |
| 3.工作项目的创新 | 5 |
| 4.难点工作及重点工作有新发展、新突破 | 10 |
| 效益性（10分） | 1.工作的推动落实及完成情况 | 5 | - -（由部领导打分） |
| 2、工作成本投入不超出预算 | 5 |
| 满意度（25分） | 1.服务满意度（服务态度、服务质量） | 15 | - -（由服务质量监督办公室打分） |
| 2.上级领导满意度 | 10 | - -（由部领导打分） |
| 贡献度（10分） | 推动后勤发展方面做出重大贡献 | 10 | - -（由部领导打分） |