附件

**后勤保障部部分主管岗位选拔任用**

**工作方案**

根据《兰州大学科级领导干部选拔任用工作办法》，经后勤保障部党委研究，决定面向全校开展部分主管岗位选拔任用工作，现制定如下工作方案。

一、选拔任用工作必须把政治标准放在首位，坚持下列原则：

1.党管干部；

2.德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；

3.事业为上、人岗相适、人事相宜；

4.公道正派、注重实绩、群众公认；

5.民主集中制；

6.依法依规办事；

7.宁缺毋滥。

二、岗位及职数

一级主管4名

二级主管6名

三、任职基本条件与资格

（一）基本条件及任职资格

原则上人选除应符合《兰州大学科级干部选拔任用工作办法》（校党委发〔2017〕53号）第五条规定的基本任职条件外，还应具备以下条件和资格：

1.一般应当具有大学本科以上文化程度。

2.提任二级主管职务，应具有兰大两年以上工作经历，硕士研究生以上学历者一般应具有兰大一年以上工作经历。

3.提任一级主管职务，一般应具有二级主管专责、副科级岗位三年以上任职经历。

4.近2年年度考核等次应为合格以上。

5.具有正常履行职责的身体条件。

四、工作程序

**（一）分析研判和动议**

后勤保障部党委根据实际就选拔任用的条件、范围、方式、程序等，结合动议分析研判情况，提出初步建议，提交后勤保障部党委会议研究，形成工作方案。

**（二）个人申报。**

申报者填写《**后勤保障部主管岗位申报表**》（附件），于2019年7月29日中午12:00前报送保障部225室。[电子版发至douyj@lzu.edu.cn](mailto:电子版发至douyj@lzu.edu.cn)。

报名截止后，根据任职条件和资格，对申报者进行资格审核。

个人申报仅作为民主推荐的参考人员名单。对于没有申报且符合条件的人员，也可列为民主推荐的参考人员名单。

**（三）民主推荐**

1.谈话调研推荐。成立调研推荐小组，按照知晓度、关联度和代表性的原则，在一定范围内进行谈话调研推荐，通过谈话方式听取对人选的意见，研究提出参考人选。

2.会议推荐。在谈话调研推荐的基础上，按照知晓度、关联度和代表性的原则，确定参加会议推荐的人员范围，召开推荐会，与会人员填写推荐票。

**（四）考察**

1.确定考察对象

在综合考虑民主推荐、日常了解、综合研判一贯表现以及岗位匹配度等情况基础上，深入分析、比较择优，充分酝酿，召开党委会议研究提出建议考察人选，确定考察对象。

根据干部工作要求，受到诫勉、组织处理或者党纪政纪处分等影响期未满或者期满影响使用的不得列为考察对象。

2.组织考察

发布考察预告，制定考察方案，按照知晓度、关联度和代表性的原则进行考察，全面听取了解考察对象的德、能、勤、绩、廉等情况，重点考察在大是大非、不正之风面前，在急难险重任务、涉及个人名利、服从组织安排等方面的表现，形成书面考察意见。

**（五）讨论决定**

讨论决定前应以书面形式征求纪检监察部门意见。同时征求分管校领导意见。

召开后勤保障部党委会议，研究确定拟任人选。采取无记名票决方式，以应到会成员超过半数同意形成决定。

具体职位由党委集体研究决定。对没有合适人选的职位和岗位，党委可以决定暂时空缺，也可以根据需要予以交流调整。

选拔到综合办公室、人力资源科主管岗位人员须为中共党员。

事业编制干部担任一级、二级主管的，按照学校事业编干部管理要求，可按正副科级对待。

**（六）审查备案与公示**

拟任用的事业编干部人选经会议讨论决定后，担任正、副科级岗位的报党委组织部审查备案。党委组织部审查通过后，对拟任干部人选在后勤保障部网上进行公示，公示期为5个工作日。

拟任用的工人和非在编人员，直接在后勤保障部网上进行公示，公示期为5个工作日。

**（七）办理任职手续**

拟任人选公示期结束无异议，按组织程序办理任职手续，由后勤保障部党委发布任免文件。

有关干部的公示情况、任免文件、任免审批表等材料应在10个工作日内报党委组织部。

五、纪律要求

后勤保障部各有关单位和部门、各级干部要高度重视干部选拔工作，及时传达文件精神，认真遵守干部选拔任用工作的纪律要求，严把选人用人政治关、品行关、能力关、作风关、廉洁关，坚决匡正选人用人风气，努力营造风清气正的用人环境。不得弄虚作假，禁止搞拉选票、打招呼等不正之风，一经发现，不予任用或提拔，并严肃查处。后勤保障部纪委对干部选拔任用工作进行全程监督。

**后勤保障部主管岗位申报表**

申报岗位（请在方框内打√）：一级主管 □ 二级主管 □

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | | 出生年月日 |  | |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | | 出 生 地 |  | |
| 党 派 | |  | 加入时间 |  | | 健康状况 |  | |
| 参加工  作时间 | |  | | 近两年度考核结果 | | **2017年** | **2018年** | |
|  |  | |
| 专业技术职务 | |  | | 熟悉专业  有何特长 | |  | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 在 职  教 育 |  | | | | 毕业院校  系及专业 |  | |
| 现任职务 | |  | | | | | | |
| 本人签名 | |  | | | 本人联系电话 | | |  |
| 工  作  经  历 | |  | | | | | | |
| 所在中层党组织意见（非后勤保障部人员填写） | | 主要负责人签字： (公章)  年 月 日 | | | | | | |